|  |  |
| --- | --- |
| **РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  **ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **ЖИГАЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
| **11.01.2016 г. № 02** | **р.п.Жигалово** |

**О внесении дополнений в Устав муниципального**

**казенного учреждения «Жигаловское», утвержденный**

**постановлением администрации Жигаловского МО**

**№ 60 от 02.12.2014 г.**

В соответствии с ч. 4 ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", руководствуясь п. 29 гл. VI Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденного решением Думы Жигаловского муниципального образования № 144 от 29.03.2011 г.,

Администрация Жигаловского муниципального образования постановляет:

1. Внести следующие дополнения в Устав муниципального казенного учреждения «Жигаловское», утвержденный постановлением администрации Жигаловского МО № 60 от 02.12.2014 г. (далее – Устав):
   1. главу 5 Устава дополнить пунктом 5.19.1 следующего содержания:

«5.18.1. Оказание услуг населению и прочим потребителям по водоснабжению;».

2. Директору МКУ «Жигаловское» Серебренникову А.И., как лицу, действующему от имени МКУ «Жигаловское» без доверенности, осуществить своевременную государственную регистрацию внесенных дополнений в Устав.

3. Начальнику общего отдела администрации Жигаловского МО Кисляковой Ю.В., опубликовать в «Спецвыпуск Жигалово» зарегистрированные дополнения в Устав.

Глава Жигаловского муниципального

образования Э.Р.Кузнецова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением

Администрации Жигаловского

муниципального образования

# от 02.12.2014 г. N 60

(в редакции от 10.08.2015 г. № 74,

от 11.01.2016 г. № 02)

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения**

**«Жигаловское»**

**ЖИГАЛОВО – 2014 г.**

**Наименование муниципального казенного учреждения**

* 1. Полное: муниципальное казенное учреждение «Жигаловское».
  2. Сокращенное: МКУ «Жигаловское».

1. **Место нахождения муниципального казенного учреждения «Жигаловское» (далее - МКУ):**
   1. Юридический адрес: 666402, Россия, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Левина, д.13.
   2. Адрес нахождения учреждения: 666402, Россия, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Левина, д.13.
   3. Почтовый адрес: 666402, Россия, Иркутская область, Жигаловский район, рп. Жигалово, ул. Левина, д.13.
2. **Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МКУ.**
   1. Учредителем и собственником имущества МКУ является Жигаловское муниципальное образование (далее – Жигаловское МО).
   2. Функции и полномочия учредителя МКУ осуществляет администрация Жигаловского МО (далее - Учредитель).
   3. МКУ находится в ведении Администрации Жигаловского МО, которая осуществляет координацию и регулирование деятельности МКУ «Жигаловское».
3. **Предмет и цели деятельности МКУ.**
   1. МКУ является некоммерческой организацией.
   2. Организационно-правовая форма МКУ – учреждение.
   3. МКУ является муниципальным учреждением казенного типа.
   4. МКУ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.
   5. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативно - правовыми актами Жигаловского муниципального образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.
4. **МКУ создано для:**
   1. Содержания и обслуживания автомобильных дорог общего пользования с дорожными знаками, сигналами и разметкой, принадлежащих на праве собственности Жигаловскому МО и расположенных на территории Жигаловского МО (далее – поселение);
   2. Сбора и вывоза твердых бытовых отходов, мусора, жидких бытовых отходов с территории поселения от физических и юридических лиц;
   3. Обустройства и эксплуатации мест массового отдыха населения в границах поселения;
   4. Производства и реализации товаров народного потребления;
   5. Лесозаготовительной и деревообрабатывающей деятельности;
   6. Обслуживания и ремонта муниципального жилищного фонда, принадлежащего поселению;
   7. Организации и оказании населению и юридическим лицам ритуальных услуг в границах поселения;
   8. Содержания и обслуживания мест захоронения в границах поселения;
   9. Участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;
   10. Участия в осуществлении комплекса специальных мер по гражданской обороне, предотвращении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
   11. Участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
   12. Предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;
   13. Рассмотрения заявлений граждан и юридических лиц, а также выдачи справок по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
   14. Содержания и обслуживания архитектурных объектов малых форм, принадлежащих поселению в границах поселения (скамейки, лавочки, декоративные ограждения, урны, клумбы, цветники, декоративные скульптуры, оборудования детских площадок и т.д.);
   15. Содержания и обслуживания объектов внешнего благоустройства общего пользования, принадлежащих поселению в границах поселения (площади, тротуары, пешеходные и велосипедные дорожки с дорожными знаками и сигналами, скамейками и диванами, урнами и контейнерами по сбору мусора, павильонами ожидания транспорта, открытые и закрытые водостоки, мосты, путепроводы, трубы, пляжи, парки, скверы, бульвары, сады общего пользования и т. д.);
   16. Снабжения населения и юридических лиц топливом в границах поселения;
   17. Обслуживания помещения электрокотельной «Подстанция» и поставки тепла до потребителя по адресу: ул. Подстанция, 1 и ул. Подстанция, 1 «А» от данной электрокотельной в поселении;
   18. Обслуживания водонапорной башни, расположенной в поселении по адресу: ул. 50 лет Октября.

***5.18.1. Оказание услуг населению и прочим потребителям по водоснабжению;***

* 1. Обслуживания уличного освещения в поселении.

***5.19.1. Организация мест размещения объектов коммунально-складского назначения и объектов хранения автомобильного транспорта;***

* 1. МКУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

1. **Сведения о филиалах, представительствах МКУ.**
   1. МКУ не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.
2. **Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**
   1. Структура, компетенция органов управления МКУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.
   2. Органом управления МКУ является руководитель МКУ.
   3. Руководителем МКУ является директор МКУ.
   4. К компетенции руководителя МКУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МКУ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя МКУ.
   5. Руководитель МКУ без доверенности действует от имени МКУ, в том числе представляет интересы МКУ, совершает сделки, утверждает по согласованию с Учредителем, штатное расписание МКУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МКУ, подписывает смету МКУ, бюджетную, статистическую и бухгалтерскую отчетность МКУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МКУ.
   6. Руководитель МКУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.
   7. Права и обязанности руководителя МКУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с руководителем МКУ устанавливается не более 5 лет.
   8. Компетенция исполняющего обязанности руководителя МКУ устанавливается в трудовом договоре работника руководителем МКУ.
   9. Исполняющий обязанности руководителя МКУ действуют от имени МКУ в пределах полномочий закрепленных в трудовом договоре, а также от имени руководителя представляя предприятие по доверенности, выдаваемой руководителем МКУ.
3. **Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (далее – Учредитель):**
   1. рассматривает и утверждает:
      1. предложения МКУ о внесении изменений в Устав МКУ, утверждает Устав МКУ, изменения и дополнения к нему;
      2. смету МКУ;
      3. программы деятельности МКУ;
      4. отчеты МКУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МКУ и об использовании его имущества;
   2. рассматривает и согласовывает:
      1. штатное расписание МКУ;
      2. предложения руководителя МКУ о совершении сделок, в совершении которых имеется его заинтересованность;
      3. рассматривает и согласовывает вопросы распоряжения и списания движимого и недвижимого имущества МКУ;
   3. проводит проверки деятельности МКУ;
   4. осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности МКУ и корректировку программ деятельности МКУ;
   5. принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МКУ;
   6. устанавливает порядок предоставления МКУ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и МПА;
   7. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за МКУ муниципального имущества;
   8. формирует и утверждает муниципальное задание для МКУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности в случае принятия решения о доведении муниципального задания МКУ;
   9. организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МКУ;
   10. принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МКУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МКУ по результатам конкурса;
   11. в порядке, установленном трудовым законодательством заключает трудовой договор, дополнительное соглашение к трудовому договору и расторгает трудовой договор с руководителем МКУ;
   12. осуществляет контроль за деятельностью МКУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА;
   13. применяет к руководителю МКУ меры поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;
   14. подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА решение о реорганизации и ликвидации МКУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МКУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
   15. участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МКУ;
   16. ведет и хранит трудовую книжку руководителя МКУ;
   17. осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов о деятельности МКУ, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и МКУ.

**9. Иные сведения о МКУ, имуществе и финансовом обеспечении МКУ.**

* 1. МКУ создано в соответствии с решением Думы Жигаловского МО № 105 от 06.11.2014г.
  2. МКУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  3. МКУ создается без ограничения срока деятельности.
  4. Учредительным документом МКУ является настоящий Устав.
  5. Устав МКУ и все изменения и дополнения к нему утверждаются МПА администрации Жигаловского МО.
  6. МКУ имеет круглую печать, содержащую его полное наименование с указанием места нахождения МКУ, сведения о регистрации учреждения все на русском языке.
  7. МКУ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему не противоречащую требованиям законодательства Российской Федерации.
  8. Финансовое обеспечение деятельности МКУ осуществляется за счет средств бюджета Жигаловского МО на основании сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА.
  9. МКУ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства по Жигаловскому району.
  10. МКУ отвечает по своим обязательствам находящимися в распоряжении МКУ денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам МКУ несет собственник его имущества - Жигаловское муниципальное образование.
  11. МКУ не отвечает по обязательствам собственника имущества МКУ – Жигаловского муниципального образования
  12. Собственник имущества МКУ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество МКУ, закрепленное им за МКУ либо приобретенное МКУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МКУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
  13. МКУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, МПА и настоящим Уставом.
  14. Для выполнения Уставных целей МКУ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего Устава:
      1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
      2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
      3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
      4. осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
      5. осуществлять другие права не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.
  15. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности МКУ, поступают в бюджет Жигаловского МО.
  16. Собственником имущества МКУ является Жигаловское муниципальное образование в лице Администрации Жигаловского муниципального образования.
  17. Имущество МКУ принадлежит МКУ на праве оперативного управления.
  18. Земельный участок, необходимый для выполнения МКУ своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
  19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за МКУ на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.
  20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МКУ, а также имущество, приобретенное МКУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МКУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.
  21. Источниками формирования имущества МКУ являются:
      1. имущество, закрепленное за МКУ Администрацией Жигаловского МО;
      2. имущество, приобретенное МКУ за счет средств бюджета Жигаловского МО, предусмотренных решением Думы Жигаловского МО о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством на приобретение такого имущества;
      3. средства бюджета Жигаловского МО, предусмотренные решением Думы Жигаловского МО о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период в соответствии с законодательством;
      4. доходы МКУ от его приносящей доход деятельности, служащей достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующей указанным целям при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе;
      5. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
  22. МКУ без согласия Учредителя не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться движимым и недвижимым имуществом.
  23. МКУ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.
  24. МКУ осуществляет списание движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с Учредителем.
  25. Права МКУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.
  26. МКУ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МКУ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МКУ из бюджета Жигаловского МО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  27. МКУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
  28. МКУ не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, в том числе вносить недвижимое и движимое имущество, денежные средства в Уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.
  29. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МКУ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МКУ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки.
  30. Сделка должна быть одобрена Учредителем.
  31. МКУ обязано:
      1. вести бухгалтерский учет, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
      2. предоставлять отчетность в порядке, установленном законодательством и Учредителем.
      3. предоставлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Учредителем.
      4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
      5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
      6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
      7. осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
      8. хранить предусмотренные законодательством документы;
      9. обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МКУ имущества;
      10. - обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МКУ договорами.
  32. Бухгалтерская отчетность МКУ утверждается Учредителем.
  33. МКУ предоставляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Жигаловского МО, информацию, необходимую для ведения Единого реестра муниципальной собственности Жигаловского МО.
  34. МКУ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
      1. Устава МКУ, в том числе внесенных в него изменений;
      2. свидетельства о государственной регистрации МКУ;
      3. постановления Администрации Жигаловского МО о создании МКУ;
      4. решения о назначении руководителя МКУ;
      5. годовой бухгалтерской отчетности МКУ;
      6. сведений о проведенных в отношении МКУ контрольных мероприятиях и их результатах;
      7. отчета о результатах деятельности МКУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
      8. муниципального задания МКУ на оказание услуг (выполнение работ);
      9. сметы МКУ.
  35. Размеры и структура доходов МКУ, а также сведения о размерах и составе имущества МКУ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МКУ не могут быть предметом коммерческой тайны.
  36. МКУ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в подпунктах 9.34.1. – 9.34.9. пункта 9 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
  37. Право МКУ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МКУ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
  38. МКУ может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.
  39. Изменение типа существующего МКУ в целях создания муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и МПА.
  40. МКУ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.
  41. Имущество МКУ в случае его ликвидации используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и МПА.
  42. Распоряжение имуществом МКУ в случае ликвидации МКУ осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, МПА по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
  43. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МКУ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.
  44. При ликвидации и реорганизации МКУ работникам МКУ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.
  45. При реорганизации и ликвидации МКУ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством, Учредителю.